



VYSOKÁ ŠKOLA:
VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

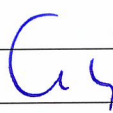

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:	Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	400	100
Čerpáno	500	400	100

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Michal Sláma	Ing. Michal Sláma
Podpis:		
Fakulta/Součást	Vysoká škola báňská Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská Technická univerzita Ostrava
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 70800 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz www.vsb.cz	17. listopadu 2172/15, 70800 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz www.vsb.cz
Telefon:	+420 596 993 250	+420 596 993 250
E-mail:	michal.slama@vsb.cz	michal.slama@vsb.cz

Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:		
Datum:	- 6. 02. 2020	
Razítko školy:		



ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
Cíl 1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol Splněno – Proces akreditace byl úplně digitalizován. Elektronické podepisování v oblasti studijních agend bylo analyzováno na řešení dálkového podepisování ve spolupráci s aplikací vyvíjenou ve sdružení CESNET. Bylo provedeno testování a příprava řešení před finální implementací do systému EDISON.
Cíl 2	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení Splněno - Proběhla analýza požadavků pro přístupné internetové stránky dle zákona č. 99/2019 Sb. Následně v souladu s normou Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) byly provedeny změny v implementaci webové šablony, která slouží k vytváření webů v jednotném univerzitním vizuálním stylu. Byla vytvořena mobilní aplikace umožňující přístup studentů do informačního systému EDISON v některých vybraných funkcích.
Cíl 3	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech Splněno – Procesy spojené s ochranou osobních údajů jsou součástí informačního systému školy. Systémově jsme tyto opatření doplnili analýzou rizik této oblasti, včetně dodatečných systémových opatření.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>V1/1 - Dokončení elektronizace studijních agend v oblasti podpory akreditací – Splněno - Veškeré akreditační spisy, které jsou nyní podávány na Národní akreditační úřad nebo budou posuzovány v rámci institucionální akreditace, jsou tvořeny pomocí systému EDISON. Univerzita tak získala silný nástroj, který jí umožňuje mít plnou kontrolu nad jednotlivými studijními programy, jejich obsahovým i personálním zaměřením, a to v jednotlivých fázích akreditačního řízení.</p> <p>V2/1 - Elektronický přenos informací z akreditačních spisů do studijní agendy a jejich synchronizace, včetně elektronického schvalování. Splněno – Informace z akreditačního spisu nyní slouží jako přímý podklad pro tvorbu všech událostí v systému EDISON.</p> <p>V3/1 - Propojení studijních agend na elektronickou spisovou službu v oblasti doručování studentům. Splněno – Hromadné zasílání přes ESS je funkční.</p> <p>V4/1 - Analýza stavu povinných a nepovinných registrů a jejich připravenost na přebírání Splněno - V oblasti NR-ZP došlo k prozkoumání a ke zprovoznění webových služeb (WSDL), vytvoření příslušné struktury XML vycházející z XSD, jejího plnění a pak samotný import XML souborů pomocí webových služeb do daného registru. Je tedy nasazeno řešení, které plně pokrývá potřeby výkaznictví do NR-ZP a děje se tak automatizovaně. Výstupem bylo i naplnění registru dřívějšími absolventy.</p> <p>V5/1-3 - Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu Splněno</p>

<p>V6/2 - Analýza uplatnění požadavků na přístupnost internetových stránek Splněno - rámci šablony webu bylo ošetřena správná navigace na stránkách pomocí klávesnice. Nově přibyla možnost přeskokování navigace. Konkrétně lze skočit přímo na hlavní obsah stránky nebo poté při postupném průchodu přeskokovat bloky hlavičky, levého menu nebo patičky. Došlo také k úpravě definice a chování vlastního formulářového select boxu, který lze nově také ovládat z klávesnice. V hlavičce webu došlo k doplnění alternativních textů pro obrázková loga útvarů. Došlo ke zkontrolování a případně opravě všech typů obsahů, které šablona umožňuje nadefinovat. Dále k zamezení generování prázdných odkazů, kde se třeba používají pouze ikony, které jsou nově pro čtečky nahrazovány textovou informací.</p> <p>V7/2 - Dokončení procesu přihlášky studenta ke studiu v responzivním webu a jeho integrace do webových stránek univerzity. Splněno - Výstupem byla úprava elektronické přihlášky takovým způsobem, aby nebyl vyžadován její tisk, uchazeč vyjádřil případný souhlas s doručením kladného rozhodnutí pomocí informačního systému a dozvěděl se, které přílohy musí nebo může doložit a elektronicky odevzdat v rámci přijímacího řízení. S ohledem na spisovou službu je příjem příloh umožněn jen v určitých formátech. Došlo k úpravě i rozhraní v části administrace přijímacího řízení, které umožňuje přílohy definovat a vyhodnocovat. Tyto úpravy jsou v platnosti již pro přijímací řízení na AR 2020/2021, které se spustilo na konci roku 2019 a existuje již několik podaných přihlášek ze strany uchazečů. Předtím však proběhlo školení klíčových uživatelů.</p> <p>V8/3 - Analýza a návrh řešení modulu pro podporu uplatnění GDPR ve studijní agendě Splněno – Byla dokončena analýza rizik a její opatření byly implementovány do procesů na univerzitě</p> <p>V9/1-3 - Závěrečný seminář Splněno</p> <p>V10/1 - Doplnění HW pro ukládání dat Splněno – požadovaný HW byl dodán</p> <p>V11/1–3 - Závěrečné zhodnocení projektu Splněno</p>																				
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2			3			4			5			
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.																			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)																		
	Poznámka (případně výhled do budoucna)																			

	-	-	-
--	---	---	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	100	100
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	100	100
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	201	201
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	69	69
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	50
2.6	Cestovní náhrady	30	30
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.2	Rozšíření kapacity diskového pole	100
2.1	Mzdy pro pracovníky provádějící analýzy a implementace v jednotlivých částech projektu	201
2.2	Odměny externím pracovníkům při úpravách dodavatelských systémů	50
2.3	Odvody mezd	69
2.5	Poradenské služby externí z oblasti bezpečnosti	50
2.6	Cestovní náhrady – semináře, konference, koordinace projektu	30