

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu: Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Petra Halíková	Gabriela Bílková	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava-Poruba			
Telefon:	+420 597 325 195	+420 597 323 709		
E-mail:	petra.halikova@vsb.cz	gabriela.bilkova@vsb.cz		

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádosti, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.		
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2018
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):		
Kapitálové finanční prostředky celkem		0
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		0
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0
Ostatní technické zhodnocení		0
Běžné finanční prostředky celkem		172
Osobní náklady		
Mzdy (včetně pohyblivých složek)		113
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		11
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu		39
Ostatní		
Materiální náklady (včetně drobného majetku)		8
Služby a náklady nevýrobní		0
Cestovní náhrady		1
Stipendia		0
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		172
Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí

	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozbor, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozeslán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušeností ve společně vytvořeném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR	Leden 2019
	2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019
	3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019
	4	Příprava obsahu webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019
			Termín ukončení
			Prosinec 2019
			Prosinec 2019
			Prosinec 2019
			Prosinec 2019

	5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
	6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušenosti	Leden 2019	Prosinec 2019
	7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
	8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
	9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další roky finančního časopisu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
	10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Petra Halíková	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	2	Mgr. Jana Harvišová	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

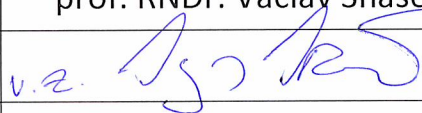

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	38
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	112
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o prac. činn., dohod o prov. práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	1,2,3,4,5,6,7,	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1,2,3,4,5,6,7,	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	38
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1,4,6	1,5,9	10
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (setkání, diskuse atp.)	5	6,8	20
2.7	Stipendia	1,3,4,6	1,3,5,9	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	VŠB-TUO na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
14933 + 982 (akademičtí pracovníci)	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VŠB-TUO, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (982) a další pracovníci VŠB-TUO.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	15. 01. 2019
		Razítko školy:	



17. listopadu 15/2172, Ostrava-Poruba, Česká republika
ID datové schránky d3kj88v, tel.: +420 597 323 180
spojovatelka: +420 597 321 111
e-mail: ladislava.filipkova@vsb.cz, www.vsb.cz, IČ: 61989100, DIČ: CZ 61989100

POVĚŘENÍ

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
IČO: 61989100
se sídlem Ostrava-Poruba, 17. listopadu 2172/15,

tímto pověřuje prorektora pro komercializaci a spolupráci s průmyslem

doc. Ing. Ivan Igor, Ph.D.,
narozen 17. 2. 1983,
bytem Ostrava – Poruba, Slavíkova 1748/13

ve smyslu ust. § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů, jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech, včetně případů, kdy rektor dle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních jednání, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektora pro komercializaci a spolupráci s průmyslem k podpisu takových právních jednání.

V Ostravě dne 17. 12. 2018

.....
prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.,
rektor

Pověření přijímám
17. 12. 2018

V Ostravě dne

.....
Doc. Ing. Ivan Igor, Ph.D.
prorektor pro komercializaci a spolupráci s průmyslem

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášení o pravosti podpisu 005505/219/2018/C

Já, níže podepsaná Mgr. Dana Prosická, advokátka se sídlem v Ostravě – Moravské Ostravě, ul. Tyršova 31, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 12418, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v deseti vyhotoveních podepsal:

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., nar. 2. 8. 1957, RČ: 570802/0494, bytem Olomouc, Loučany č.p. 688, jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu č. 208511318.

Podepsaná advokátka tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

Dne 17.12.2018

Mgr. DANA PROSICKÁ
advokátka

ev. č. ČAK 12418, IČ: 71470221

Mgr. Dana Prosická, advokátka