

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA BĀŇSKĀ – TECHNICKĀ UNIVERZITA OSTRAVA

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.

Název projektu:

**KPP!!! VŠ
Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!**

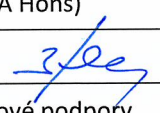
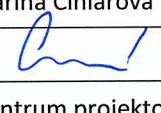
Období řešení projektu:

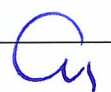

Od: 1.1.2019

Do: 31.12.2019

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	192	192	0
Čerpáno	192	192	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Lubomír Baláš (BA Hons)	Darina Cihlářová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Centrum projektové podpory	Centrum projektové podpory
Adresa/Web:	Studentská 6202/17 708 33 Ostrava-Poruba / www.vsb.cz	Studentská 6202/17 708 33 Ostrava-Poruba / www.vsb.cz
Telefon:	597 329 113	597 329 020
E-mail:	lubomir.balas@vsb.cz	darina.cihlarova@vsb.cz

Jméno rektora:	prof. RNDr. Snášel Václav, CSc.
Podpis:	
Datum:	- 6. 02. 2020
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<ol style="list-style-type: none">1. Rozšiřovat nadále stávající síť projektových VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.2. V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.3. Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.4. Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).5. Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.6. Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.7. Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR. <p>Ad 1) Cíl naplněn. Došlo k rozšíření spolupráce o dalších 5 VŠ na celkový počet 24 veřejných vysokých škol z 26. Je tak zapojeno 92% všech veřejných VŠ.</p> <p>Ad 2) Cíl naplněn. V rámci projektových setkání byly diskutovány nejen obecné postupy a pravidla, ale také témata projektových procesů v realizaci, přičemž byl kladen důraz na období ukončení projektů a období udržitelnosti. Těmto tématům byly věnovány diskuze na projektových setkáních a s ní související platformě.</p> <p>Ad 3) Cíl naplněn. V rámci zefektivnění byla projektová setkání zkrácena ze 3 dnů na 2. K odborným tématům byly zřízeny jednodenní workshopy, větší důraz byl kladen na online sdílení informací přes komunikační platformu. Před samotnými projektovými setkáními byl proveden podrobný sběr témat, námětů a podkladů k jednání. Ty pak byly s prostřednictvím moderátora nejprve zkoordinovány, zdokumentovány a nakonec probrány v rámci diskuze na projektových setkáních.</p> <p>Ad 4) Cíl naplněn. Kompetence byly zvyšovány zejména prostřednictvím workshopů, kterých se naši pracovníci zúčastnili, zejména v oblasti připravovaného projektu a zahájení procesu HR Award. Tyto workshopy s ohledem na zapojení absolvovali i zaměstnanci rektorátu či jiných pracovišť.</p> <p>Ad 5) Cíl naplněn. Do projektu byli za VŠB-TUO zapojeni pracovníci specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů, a to nejen pracovníci projektového centra v podobě projektových a finančních manažerů, administrativních pracovníků, tajemnice, ale také pracovníci rektorátu. Po uskutečnění interního setkání byly informace předány interně v rámci organizace prostřednictvím setkávání projektových manažerů, navíc v rámci projektu proběhlo z důvodu sdílení informací a zkušeností interní setkání v počtu 25 osob. Tím byla umožněna komplexní informovanost pracovníků napříč oblastmi životním cyklu projektů.</p>

	<p>Ad 6) Cíl naplněn. V rámci komunikace a sdílení dokumentací je využívána komunikační platforma Google disk, jsou sdíleny kontakty pracovních skupin, osobám z projektového řízení jsou pak rozesílány informace ze setkání (zápis) a další důležité dokumenty také mailem. Díky sdílení dobré praxe jednotlivých zapojených VŠ jsou konzultovány a diskutovány otázky řízení projektového a dotačního managementu a jejich know-how. Tyto zkušenosti jsou pak přenášeny i do řízení projektového centra CPP VŠB-TUO.</p> <p>Ad 7) Cíl naplněn. Z průběžných komunikací prostřednictvím platformy a rovněž na základě diskuzních bloků na projektovém setkání vznikaly návrhy témat k projednání na setkání pracovní skupiny OP VVV ČR. Výstupy z ČR pak byly opět prezentovány ostatním kolegům.</p>
<p>Plnění kontrolovatelných výstupů</p>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektové setkání – 4x, aktivní účast 2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky 3. Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové centrum VŠB-TUO 4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8 5. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob. 6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zasahující do projektového procesu <p>Ad 1) Výstup splněn. VŠB - TUO se zúčastnilo všech čtyř projektových setkání prostřednictvím zaměstnanců Centra projektového setkání, případně další zaměstnanců VŠB – TUO zapojených do projektové řízení. V rámci setkání byly aktivně komunikována a řešena projednávaná témata.</p> <p>Ad 2) Výstup splněn. V rámci řešení projektu VŠB-TUO přispívala na platformu v podobě příspěvků a prezentací z projektových setkání, sdílených dokumentů a účastnila se zde diskuzí nad tématy k aktuálně řešeným problematickým bodům v oblasti projektového řízení, dotačních titulů či pravidel operačních programů a jiných.</p> <p>Ad 3) Výstup splněn. Centrum projektové podpory VŠB-TUO realizovalo 1x interní setkání v počtu 25 osob. Tohoto interního setkání se zúčastnili i osoby z oddělení Transferu technologií v rámci útvaru Komercializace výsledků vědy a výzkumu z důvodu efektivního sdílení informací projektového řízení a její problematiky.</p> <p>Ad 4) Výstup splněn. Zástupci VŠB-TUO se aktivně zúčastnili celkem 5ti Workshopů. Místo konání těchto workshopů byla Ostrava, Pardubice, Praha, Křtiny, Plzeň.</p> <p>Ad 5) Výstup splněn. Pracovních setkání a workshopů se zúčastnilo celkem 14 osob z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací. Jednalo se o tyto osoby: Lubomír Baláš, Darina Cihlářová, Zuzana Lidmilová, Petra Kvapulinská, Pavlína Gálíková, Zuzana Nováková, Barbora Dvořáková, Tereza Benešová, Michal Pivko, Petra Brožová, Lucie Bestová, Markéta Konečná, Lenka Dulaiová, Petr Válek.</p> <p>Ad 6) Výstup splněn. VŠB – TUO se prostřednictvím svých zástupců z útvaru Centra projektové podpory, ale také dalších pracovišť, zúčastnila aktivně projektových setkání a workshopů a získané poznatky přispěly k efektivnímu řízení projektového a dotačního managementu.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	192	192
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	82	82
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	28	28

Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	67	67
2.7	Stipendia	0	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky			
		192	192

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro členy projektového týmu projektu podílející se na řešení projektu – aktivní účast na projektových setkáních, příprava prezentací, příspěvků, činnost v rámci komunikační platformy.	82
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	28
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6.	Cestovné realizačního týmu – v rámci projektových setkání a operativních cest a interního výjezdního zasedání CPP	67

