

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

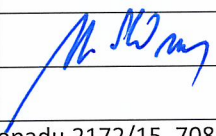
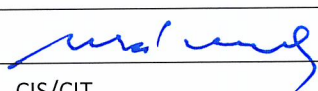
Program:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.



Název projektu:

Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol

Období řešení projektu:	Od: 1/ 2019	Do: 12/ 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	750	150	600
Čerpáno	750	150	600

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel (dílčí části projektu)	Kontaktní osoba (dílčí části projektu)
Jméno:	Ing. Michal Sláma	Ing. Zdeněk Urbánek
Podpis:		
Fakulta/Součást	CIS	CIS/CIT
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 70800 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz	17. listopadu 2172/15, 70800 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz
Telefon:	597 323 250	597 323 154
E-mail:	Michal.slama@vsb.cz	Zdenek.Urbaneck@vsb.cz

Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:		
Datum:	- 6. 02. 2020	
Razítko školy:		

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU																				
Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.																			
Cíl 1	<p>Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ Splněno – V rámci legislativních procesů a procesní standardizace byly implementovány procesy v personální agendě související s přijetím pracovníka a se změnami souvisejícími s pracovním postupem, kvalifikací a změnou finančního ohodnocení. Proces byl plně elektronizován, včetně auditní stopy v elektronické podobě a je plně podporováno elektronické schvalování povinnými účastníky schvalovacího procesu.</p>																			
Cíl 2	<p>Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ Splněno – Správa systému byla doplněna modulem umožňujícím automatickou synchronizaci účtů v SAP a SAP/FIORI.</p>																			
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.																			
	<p>C1-V1 - Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ Splněno – Na základě předchozích analýz a požadavků byly analyzovány a implementovány funkčnosti související s personální agendou.</p> <p>C1-V3 - Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví Splněno – Pro účely reportingových funkcí byly vytvořeny struktury v datovém skladu univerzity, které jsou naplňovány kontrolovacími daty.</p> <p>C2-V3 - Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů Splněno – Pro účely ETL procesů přenosu dat do datových skladů a zároveň pro integraci do systému Moodle, bylo testováno integrační rozhraní S4/HANA na konektory Moodle a GAP.</p> <p>C2 – V4 - Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi Splněno – Byla implementována v plném rozsahu komponenta SAP/CUA pro automatizovanou synchronizaci účtů uživatelů v doporučeném standardu SAP</p> <p>C2 – V5 - Technologický upgrade infrastruktury pro provoz a podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ Splněno – Systém SAP byl doplněn o funkcionality SAP/FIORI, které obsahují komponenty pro automatickou podporu schvalování procesů, které byly použity v personální agendě.</p>																			
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2			3			4			5			
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	xxx	xxx	xxx

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	600	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	150	150
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	81	81
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	29	29
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40	40
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750	750

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Implementace automatizované synchronizace mezi SAP a SAP/FIORI	188
1.1.	Cílový koncept digitalizace personálních procesů v SAP, včetně schvalování v SAP/FIORI	284
1.1.	Elektronizace personálních procesů, implementace funkčností	128
2.1	Odměny a mzdy řešitelů	81
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění	29
2.5	Konzultace v oblasti personální agendy	40