

VŠ:	VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	560	160	400
Čerpáno	560	160	400
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Michal Sláma		Ing. Martin Lason
VŠ:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava		Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba; www.vsb.cz		17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba; www.vsb.cz
Telefon:	597 323 250		597 323 173
E-mail:	michal.slama@vsb.cz		martin.lason@vsb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VŠB-TUO splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	V1 - Analýza a implementace bezpapírových procesů v agendě přijímacího řízení. Přijímací řízení bylo plně digitalizováno, uchazeč komunikuje v rámci celého procesu elektronicky. Výstup byl splněn.		
2	V2, V3 - Digitalizace studijní agendy včetně napojení na spisovou službu s cílem nahrazovat postupně listinné procesy elektronickými. V průběhu roku byla plně digitalizována agenda přijímacího řízení a zcela integrovaná se spisovou službou. Rovněž byla napojena složka studenta na spisovou službu eSpis. Výstup byl splněn.		
3	V3 - Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí ve studijním informačním systému. Výstup byl splněn.		
4	V4 - Implementace správy mobilit v rámci Erasmus+ a zahájení technické přípravy napojení na projekt Erasmus without papers. Tyto aktivity byly prováděny v oblasti stipendií na podporu mobilit a zároveň byly napojeny procesy správy studentských karet, které jsou implementovány v souladu s ESC (European Students Cards), který je jednou z aktivit ERASMUS+. Výstup byl splněn.		
5	V1, V5 - Tvorba mobilní aplikace pro studenty umožňující aktivní přístup do studijního informačního systému univerzity, aplikace bude doplněna i o možnost podání elektronické přihlášky bezpapírově. Aplikace byla vyvinuta a implementována. Výstup byl splněn.		
6	V1 - V5 - Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. Výstup byl splněn.		
7	V1 - V5 - Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi. Výstup byl splněn.		
8	V1 - V5 - Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy. Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	

1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 2.4 a 2.6). Položka 2.6 Cestovní náhrady nebyla čerpána z důvodů souvisejících s vládními opatřeními COVID19. V rámci projektu tudíž nebyly uskutečněny služební cesty na společné semináře, které probíhaly distanční formou. Prostředky z této položky byly převedeny do položky 2.4. Materiální náklady (drobný hmotný majetek). Bylo pořízeno zařízení pro online konferenci Logitech ConferenceCam Group. Toto zařízení umožnilo společnou účast řešitelů projektu na online seminářích projektu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	400	400	0	0,00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400	400	0	0,00%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	160	160	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	104	104	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	36	36	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	20	20	3,57%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	20	0	-20	-3,57%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	560	560	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Vývoj mobilní aplikace pro studenty na platformách Android a iOS	400			
2.1	Mzdy pro pracovníky provádějící analýzy a implementace v jednotlivých částech projektu	104			
2.3	Odvody mezd pracovníků	36			
2.4	Materiální náklady - zařízení pro online konferenci Logitech ConferenceCam Group	20			
2.6	Cestovní náhrady	0			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.