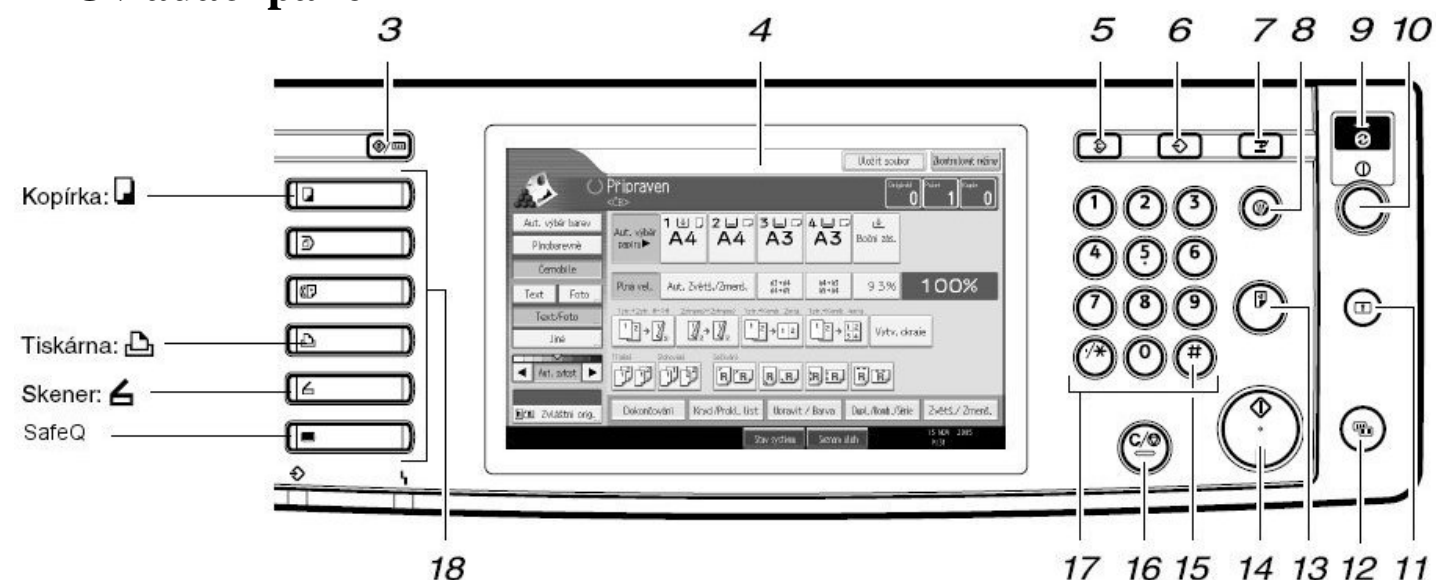


## Než začnu

- Pokud nesvítí kontrolka (9) na zařízení, zkontrolujte hlavní vypínač (na přední masce kopírky vlevo) a případně ho zapněte.
- Svítí-li tlačítko (8), stiskněte jej, jinak stiskněte tlačítko (10), tím uvedete zařízení do provozního režimu. Vyčkejte, než se probudí a pak přiložte kartu ke snímači.
- Do nabídky SafeQ se dostanete stiskem nejspodnějšího tlačítka **SafeQ** na panelu (18).
- Pro snazší orientaci je možno aktivovat zjednodušený displej (12), který omezuje množství voleb.
- Podle toho, zda potřebujete tisknout, kopírovat nebo skenovat, postupujte podle dílčích návodů 1-3.
- Po skončení práce se zařízením se **nezapomeňte odhlásit**, buď přiložením karty, nebo stiskem tlačítka **Konec** v nabídce SafeQ, jinak se vystavujete riziku zneužití Vašeho účtu.

## Ovládací panel



- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 4) Dotykový displej                  | 5) Reset aktuálního nastavení           |
| 8) Úsporným režimem                  | 9) Kontrolka zapnutí stroje             |
| 10) Úsporným režimem (skoro vypnutí) | 12) Zjednodušený displej pro slabozraké |
| 14) Zahájení kopírování, skenování   | 16) Zruší probíhající úlohu             |
| 17) Číselná tlačítka                 | 18) Panel pro výběr funkce              |

## 1. Tisk úloh zaslanych do SafeQ

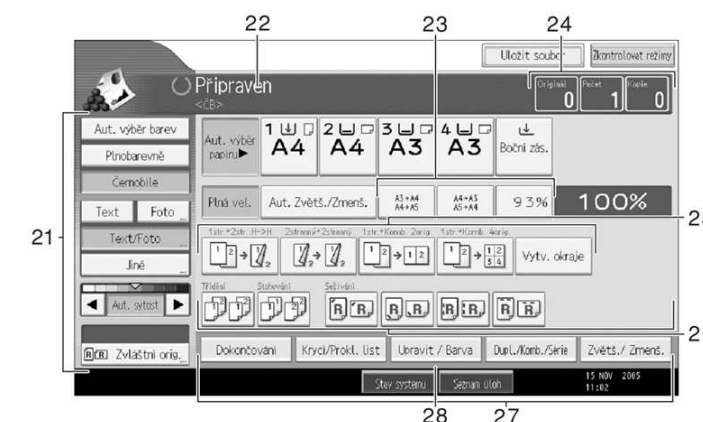
- Přepněte se do SafeQ na ovládacím panelu (18) a na displeji (4) si buď zvolte **Tisk** (tisk nevytištěných úloh) nebo **Seznam úloh**, kde lze opakovaně vytisknout úlohy již vytištěné a zatím nesmazané.
- Popis tlačítek zobrazených na displeji (4) v režimu SafeQ:
  - Tisk** – provede vytištění všech ještě nevytištěných úloh.
  - Seznam úloh** – zobrazí seznam úloh čekajících na vytištění nebo již vytištěných a zatím nesmazaných. Ťuknutím na název úlohy ji označíte a následně tlačítkem **Tisk** jí vytisknete (vpravo dole).
  - Konec** – odhlásí přihlášeného uživatele od stroje.
- Další návody, jak zprovoznit a používat tisk naleznete na webu <http://safeq.vsb.cz>

## 2. Kopírování

- Přepněte se do Kopírování na ovládacím panelu (18)
- Vložte předlohy do podavače (lícem nahoru) nebo položte na expoziční sklo (lícem dolů)
- Pokud požadujete speciální nastavení stroje, postupujte níže uvedených pokynů.
- Zvolte na displeji (4), zda chcete kopírovat černobíle, barevně nebo zda má stroj automaticky vybrat podle předlohy (jedná-li se o barevný stroj). Na numerické klávesnici zvolte počet kopií.
- Kopírování zahájíte tlačítkem Start na ovládacím panelu (14)

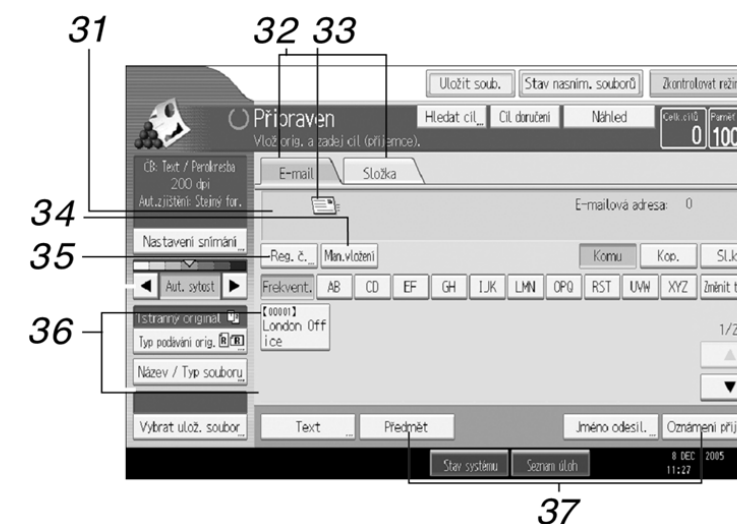
### Základní možnosti nastavení kopírování

- Způsob kopírování (21) černobíle, barevně, nebo zda má kopírka automaticky rozpoznávat barvu.
- Druh předlohy (25) (jednostranné, oboustranné).
- Zmenšení, zvětšení v buď přednastavených hodnotách, nebo dle potřeb v %.
- Nastavení sytosti (světlejší nebo tmavší předloha).
- Zjednodušená nabídka pro slabozraké (12).



## 3. Skenování

- Přepněte se do Skenování na ovládacím panelu (18)
- Vložte předlohy do podavače (lícem nahoru) nebo položte na expoziční sklo (lícem dolů k levému hornímu rohu)



- Pokud chcete zaslat naskenovaný dokument na Váš školní mail, vyberte na displeji záložku **Složka** (32) a v ní složku **Školní Email**. Pokud chcete zaslat skenovaný dokument na jiný mail, vyberte záložku **E-mail** (32), následně **Man. Vložení** (34) a proveďte ruční zadání adresy na klávesnici zobrazené na displeji (zadání adresy potvrďte stiskem klávesy OK na displeji).
- V levé části displeje je možné nastavit parametry skenování (typ dokumentu, rozlišení, ...)
- Skenování zahájíte tlačítkem Start na ovládacím panelu (14).
- Při skenování z podavače se po dokončení skenování automaticky úloha odešle. Ale při skenování ze skla, je třeba úlohu po naskenování poslední stránky (každou stránku oskenujete tlač. 14), odeslat ručně tlačítkem (15).